

## **Privacybeleid Scouting Kornet van Limburg Stirum**

Scouting Kornet van Limburg Stirum (hierna te noemen Scouting KvLS) verwerkt persoonsgegevens. Wij willen iedereen hierover graag duidelijk en transparant informeren.



### **Privacystatement**

In het privacystatement van Scouting Nederland vindt u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Scouting KvLS via SOL (hierna te noemen SOL), het ledenadministratiesysteem van Scouting Nederland. Het privacystatement is terug te vinden op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### **Lidmaatschapsregistratie**

Bij onze groep verloopt lidmaatschapsregistratie via [www.kvls.nl](http://www.kvls.nl). Gegevens die wij ontvangen, worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen inzichtelijk voor de gegevensbeheerder en penningmeester. Wanneer het lidmaatschap effectief wordt, worden de gegevens geregistreerd in SOL en worden de oorspronkelijke gegevens verwijderd.

### **Gezondheidsformulieren activiteiten en kampen**

Tijdens de opkomsten en kampen hechten we veel waarde aan een veilige omgeving en aan de veiligheid van onze leden. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Vooral tijdens activiteiten die langer duren dan de reguliere opkomsten, zoals een kamp, is het noodzakelijk dat de leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het kind. Denk hierbij aan voedselallergieën of medicijngebruik.

Hiervoor maken we gebruik van een gezondheidsformulier die bij aanvang van een nieuw scoutingseizoen als hardcopy dient te worden ingevuld en ingeleverd door de ouders/verzorgers. Vóór kampen of externe activiteiten vraagt de speltakleiding of er nog wijzigingen zijn in de gezondheid van uw kind. De ingeleverde formulieren worden zorgvuldig en afgesloten bewaard en niet digitaal geregistreerd. De formulieren zijn alleen inzichtelijk voor de leiding van de speltak van uw kind. Na afloop van de activiteit worden de formulieren vernietigd. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger.

### **Financiële gegevens**

Om de financiële administratie te voeren vullen leden een doorlopende SEPA machtiging in. Deze machtigingsformulieren worden conform de SEPA-regelgeving fysiek bewaard en machtigingsgegevens worden geregistreerd in ledenadministratiesysteem SOL. Voor SOL zie het privacystatement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy). De penningmeester heeft inzicht in de financiële gegevens.



## **Contactlijsten**

Ieder leidingteam heeft de beschikking over een fysieke lijst met namen, adresgegevens en telefoonnummers van leden en ouders van de betreffende speltak. In geval van nood kan de leiding de ouders van de jeugdleden zo bereiken. Deze contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak en worden in een afgesloten ruimte bewaard. Daarnaast mag het leidingteam één exemplaar van deze lijst digitaal beschikbaar hebben in de beveiligde opslag. De lijst is uiteraard alleen beschikbaar voor de leiding van de betreffende speltak. De contactlijsten worden na afloop van een seizoen vernietigd.

Voor een groepsactiviteit kan een tijdelijke namenlijst gegenereerd worden. Dit gebeurt onder verantwoording van de gegevensbeheerder.

## **Beeldmateriaal**

Scouting KvLS maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van scouting en onze groep, en als herinnering. Bij lidmaatschapsregistratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het publiceren van beeldmateriaal van het betreffende jeugdlid. Deze toestemming is altijd in te trekken, via de teamleider. Scouting KvLS is niet verantwoordelijk voor foto's gemaakt door derden tijdens een activiteit van Scouting KvLS of een activiteit waar Scouting KvLS aan deelneemt.

## **Communicatie**

Het privacybeleid van Scouting KvLS is terug te vinden via [www.kvls.nl](http://www.kvls.nl) en op te vragen via het secretariaat op [contact@kvls.nl](mailto:contact@kvls.nl) of via de leiding van uw kind.

## **Datalekken**

Indien er sprake is van (een vermoeden van) een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via [privacy@scouting.nl](mailto:privacy@scouting.nl). Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

## **Recht op vergetelheid (RTBF) en inzage in gegevens (SAR)**

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scouting KvLS binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat ([contact@kvls.nl](mailto:contact@kvls.nl)). Conform het privacybeleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

Scouting KvLS behoudt zich het recht voor om wijzigingen te maken in het privacybeleid. Wanneer hier sprake van is stellen wij u hiervan op de hoogte.

